



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Loreto, 19/11/2010

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D – POSIZIONE INIZIALE D1 - A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO DI SERVIZIO PART-TIME 50% PRESSO IL 2° SETTORE FUNZIONALE (SERVIZI TECNICI – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO).

IL DIRIGENTE 1° SETTORE (AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI)

In esecuzione delle deliberazioni G.M. n. 70 del 17/3/2010 e n.277 del 28/09/2010 e sulla base delle norme, se ed in quanto applicabili, stabilite dal "Regolamento degli Uffici e Dei Servizi" approvato con deliberazione G.M. n. 120 del 30/04/2008 e successive modificazioni e integrazioni;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto il D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

E' indetto un "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D – POSIZIONE INIZIALE D1 - A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO DI SERVIZIO PART-TIME 50% PRESSO IL 2° SETTORE FUNZIONALE (SERVIZI TECNICI – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO)."

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010 n.66 art.1014, commi 3 e 4, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, di cui all'allegato n.1, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Art. 1 REQUISITI DI ACCESSO

Per poter partecipare al presente concorso occorre possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- a) ETÀ NON INFERIORE AGLI ANNI 18;
- b) CITTADINANZA ITALIANA oppure cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente; chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI E CIVILI;
- d) NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi del c.p.);
- e) NON ESSERE STATO LICENZIATO, DESTITUITO, DICHIARATO DECADUTO O DISPENSATO DALL'IMPIEGO presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali;
- f) ESSERE, NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA, IN POSIZIONE REGOLARE per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- g) TITOLO DI STUDIO: Diploma di Laurea ingegneria civile; ingegneria edile; architettura; ingegneria edile-architettura; ingegneria per l'ambiente ed il territorio; pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale. Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni ai sensi di legge;
- h) ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE inerente al titolo di studio dichiarato;
- i) IDONEITÀ PSICO-FISICA alla mansione specifica del profilo in oggetto con riferimento alle attività al videoterminale e di sopralluogo ai cantieri e località; prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori per l'accertamento del possesso di tale requisito;
- l) CONOSCENZA dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: CAD, WORD, EXCEL, POWER-POINT, POSTA ELETTRONICA;
- m) CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA a scelta tra: inglese, francese, tedesco o spagnolo.



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione economica D1 è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo:

- | | | |
|-------------------------|------|-----------|
| - stipendio tabellare | euro | 21.166,71 |
| - tredicesima mensilità | euro | 1.763,89 |
| - indennità di comparto | euro | 622,80 |
- indennità vacanza contrattuale come per legge
 - assegno nucleo familiare, nella misura stabilita dalla legge, se ed in quanto spettante;
 - trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali e dalla vigente legislazione.

Art.3 DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato all'art. 4, deve dichiarare sotto la sua personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei **REQUISITI** elencati all'**art. 1** nonché quanto segue, **pena l'esclusione dal concorso**:

- COGNOME E NOME
- LUOGO E DATA DI NASCITA;
- CODICE FISCALE;
- RESIDENZA, precisando l'esatto numero di c.a.p., l'eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- indicazione del CONCORSO AL QUALE SI INTENDE PARTECIPARE;
- possesso dei titoli utili per l'EVENTUALE APPLICAZIONE DEL DIRITTO DI PREFERENZA, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente bando: **la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione**;
- eventuali SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, specificando nel curriculum l'Ente, la sede, l'area di attività, il profilo professionale, la categoria di inquadramento, la durata (data di assunzione e di cessazione e le eventuali interruzioni), le ore lavorative settimanali ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- possesso di OGNI ALTRO TITOLO che il concorrente, nel suo interesse, intende sottoporre all'attenzione della Commissione, specificando nel curriculum tutti gli elementi necessari per la conseguente valutazione;
- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME, DELLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE contenute nel presente bando;
- la SPECIFICAZIONE DEGLI AUSILI, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

- di ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DI DICHIARAZIONI MENDACI, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente derivanti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati a pena di esclusione dal concorso:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- **originale della ricevuta dell'avvenuto versamento** di € 5,16 per tassa ammissione al concorso, da effettuare con bollettino di versamento sul C/C postale N.367607 intestato alla "TESORERIA COMUNALE DI LORETO: Banca delle Marche – Filiale di Loreto", o tramite bonifico bancario intestato alla "BANCA DELLE MARCHE – Filiale di Loreto – Tesoreria Comunale" – IBAN: IT17 C060 5537 3800 0000 0002 874 - specificando la seguente causale: "Tassa di concorso per n.2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico".

Nel caso in cui nella domanda il candidato dichiara di aver prestato servizi presso pubbliche amministrazioni ovvero se è in possesso di ulteriori titoli che ritiene utili per la valutazione dovrà allegare il *curriculum vitae* datato e sottoscritto.

I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI **PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)** NON DOVRANNO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ'. Per quanto riguarda la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione entro i termini previsti, i candidati devono, a pena di esclusione dal concorso, o allegare scansione della ricevuta o DICHIARARE NELLA DOMANDA **TUTTI I DATI RELATIVI ALL'AVVENUTO VERSAMENTO** DI € 5,16: TIPO DI VERSAMENTO, UFFICIO DOVE È STATO EFFETTUATO, DATA, IMPORTO, INTESTAZIONE E INDICAZIONE DELLA CAUSALE.

All'atto dell'accertamento del possesso dei requisiti il candidato che ha presentato domanda a mezzo di PEC dovrà essere in grado di presentare copia della ricevuta del versamento effettuato entro i termini di scadenza del presente bando.

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, datata e firmata pena l'esclusione, dovrà essere redatta utilizzando il modulo "Allegato n. al presente Bando.



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno il mittente e la seguente dicitura: "*CONCORSO PUBBLICO N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. DI*" e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Loreto, Corso Boccasini, 32, entro le **ore 13,00 del giorno 20 dicembre 2010**, **pena l'esclusione dal concorso**, **solamente** in uno dei seguenti modi:

- a) **depositata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Loreto che ne rilascerà ricevuta;
- b) spedita a mezzo **raccomandata a.r.**;
- c) presentata a mezzo di **proprio indirizzo di posta elettronica certificata** a: comune.loreto@emarche.it.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sono considerate valide le domande che, spedite nei limiti e secondo la modalità su citata alla lett.b), pervengono entro il quarto giorno successivo alla scadenza e cioè **il 24/12/2010**.

Le domande presentate o pervenute dopo tale termine, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale ulteriore termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 VERIFICA DEI REQUISITI

Tutti i candidati che avranno presentato domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare al concorso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti, dei titoli dichiarati dai candidati e di quelli che hanno dato luogo all'attribuzione di punteggio verrà effettuato per i soli candidati collocati nella graduatoria di merito e prima dell'atto di approvazione della graduatoria finale. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dovrà risponderne ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

L'ammissione dei candidati al concorso è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Art. 6 VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, ai sensi dell'art.112 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Il punteggio verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento della prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.loreto.an.it sezione "Bandi e Avvisi" alla voce relativa al presente concorso: **le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Ai titoli presentati dai candidati e' attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti per ciascun candidato.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli viene suddiviso nelle seguenti quattro categorie:

-Categoria I:	Titoli di studio	punti 4
-Categoria II:	Titoli di servizio	punti 3
-Categoria III:	Titoli vari.....	punti 2
-Categoria IV:	Curriculum professionale	punti 1

Ai fini della valutazione dei titoli presentati dal candidato, relativi alle prime tre categorie, si osservano i seguenti criteri:

- non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento può desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del candidato;
- non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi per soli titoli nei quali il candidato e' stato classificato idoneo o vincitore, per evitare una duplice valutazione dei documenti;
- sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati e quindi non sono considerate, come servizio, le partecipazioni di nomina ad uffici ed impieghi, quando non risulti il disimpegno dei medesimi.
- non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituto di istruzione ove non figura o risulta l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti;
- non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di aggiornamento o di specializzazione senza esami finali nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti;
- non sono valutate le idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami indetti da enti locali, conseguite dall'art. 1/1/1994 (ex art. 3 comma 22 – legge 24.12.1993, n. 537)

I titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente o per categorie di titoli sono indicati nei seguenti prospetti A), B), C), D).

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

I complessivi punti 4 disponibili per il titolo di studio richiesto saranno attribuiti come da prospetto che segue:

TITOLI	PUNTI
Votazione del Diploma di Laurea	
da a	
66/110 ---	----
67/110 76/110	0,5
77/110 87/110	1
88/110 98/110	2
99/110 109/110	3
110/110 e 110/110 con lode	4

- Ogni titolo di studio di ordine e grado superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso sarà valutato punti 1.
- Per titoli di studio superiori potranno essere al massimo assegnati punti 2.
- Non è valutabile il titolo superiore qualora lo stesso sia prodotto in luogo di quello richiesto per l'ammissione al concorso.
- Qualora il candidato abbia già ottenuto il punteggio massimo con il titolo di studio richiesto, gli eventuali titoli di studio superiori sono valutabili recuperando il punteggio attribuibile per titoli vari, non utilizzato.

B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

- I punti riservati alla categoria titoli di servizio sono ripartiti dalla Commissione in sottocategorie al fine di differenziare il servizio reso in posizioni diverse.
- E' valutabile il servizio prestato in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, appartenenti al "Comparto Regioni – Enti Locali" o analoghe anche in qualifiche funzionali superiori o inferiori, rispetto a quella da ricoprire. Il servizio prestato alle dipendenze di privati sarà valutabile tra i titoli vari.
I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati nei pubblici concorsi con lo stesso punteggio che le commissioni giudicatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

- c) In particolare, sono previste le seguenti quattro sottocategorie, per le quali sono attribuibili i seguenti punteggi massimi:
- I) servizio di ruolo o non di ruolo nella stessa categoria e profilo del posto messo a concorso o più elevata nella stessa area /settore funzionale del posto stesso:
punti 0,03 al mese o frazione superiore a 15 giorni (sino a max. punti 3)
 - II) servizio di ruolo o non di ruolo in area /settore funzionale diversi da quella del posto messo a concorso, purché non di qualifica o categoria inferiore rispetto a quella del posto stesso:
punti 0,02 al mese o frazione superiore a 15 giorni (sino a max. punti 3)
 - III) servizio di ruolo o non di ruolo in posizioni di lavoro inquadrato in qualifiche o categorie immediatamente inferiori rispetto a quella del posto messo a concorso:
punti 0,01 al mese o frazione superiore a 15 giorni (sino a max. punti 3)
 - IV) servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri e servizio prestato negli impieghi civili presso Enti Pubblici quale servizio sostitutivo (servizio da considerarsi svolto in aree/ settori funzionali diverse da quella del posto a concorso):
punti 0,02 al mese o frazione superiore a 15 giorni (sino a max. punti 3)

C) VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria III – TITOLI VARI – viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dalla disciplina che segue.

In particolare sono previste le seguenti sei sottocategorie di titoli vari.

I complessivi punti 2 disponibili per TITOLI VARI sono attribuibili come segue:

1. Pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto a concorso:
punti 0,10 per ogni pubblicazione (sino a max punti 0,20)
2. Specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili per l'espletamento delle funzioni del posto a concorso:
punti 0,10 per ogni specializzazione (sino a max punti 0,30)
3. Corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline o attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;
punti 0,10 per ogni corso (sino a max punti 0,30)
4. Il servizio reso presso enti pubblici in regime giuridico di "locatio operis" attinente il posto messo a concorso:
punti 0,20 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi (sino a max punti 0,40)
5. Il servizio reso alle dipendenze di privati attinente il posto a concorso:



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

punti 0,20 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi (sino a max punti 0,40)

6. Altri titoli di studio oltre a quello richiesto dal Bando salvo quanto stabilito al paragrafo A):
punti 0,20 per ogni titolo di studio (sino a max punti 0,40)

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui ai precedenti punti viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e centri di formazione privati legalmente riconosciuti dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

D) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

- a) La Commissione valuta il curriculum professionale presentato e documentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta. Tale giudizio si sostanzia soprattutto sugli eventi che non siano apprezzabili, o lo siano solo parzialmente, nelle altre tre categorie di titoli;
- b) L'attribuzione del punteggio riservato alla Categoria IV – CURRICULUM – viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.
- c) In caso di curriculum non sufficientemente rilevante e significativo nel senso predetto, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Art. 7

PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Qualora pervenissero domande in numero superiore alle 30, i candidati verranno sottoposti ad una prova preselettiva. Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 25 attinti in ordine di punteggio tra quelli risultati idonei più gli *ex aequo* dell'ultimo candidato ammesso.

La Commissione provvederà a stabilire i criteri ed i punteggi per la valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati in sede di prova di esame.

La preselezione consisterà in quiz, a risposta multipla, sulle materie d'esame volti ad accertare la professionalità adeguata al profilo da ricoprire.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio nella graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

La preselezione verrà predisposta e organizzata dalla Commissione secondo criteri oggettivi di valutazione ai fini dell'ammissibilità alle prove del concorso.

La data della preselezione viene fissata per le **ore 9.00** del **giorno 27/12/2010** presso il **Palacongressi** sito in Loreto – via S.Francesco, salvo diversa comunicazione resa **almeno 48 ore prima** della data suddetta, esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.loreto.an.it sezione "Bandi e Avvisi" alla voce relativa al presente concorso.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato entro lo stesso giorno 27/12/2010 sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.loreto.an.it sezione "Bandi e Avvisi" alla voce relativa al presente concorso.

Le prove d'esame consisteranno in **due prove scritte**, una delle quali a contenuto teorico-pratico, **ed una prova orale** secondo il seguente programma:

PROVA SCRITTA: tema o più quesiti concernenti i seguenti argomenti:

- Legislazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi pubblici (attività di programmazione, attività di progettazione, esecuzione dei lavori pubblici, contabilità dei lavori, direzione dei lavori, collaudo).
- Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata.
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale, V.I.A.. e V.A.S.
- Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità.
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza sui cantieri.
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale.

PROVA TEORICO/PRATICA:

- redazione di un progetto e relativo atto riguardante un'opera pubblica o un piano urbanistico.

La prova sarà eseguita utilizzando software CAD.

PROVA ORALE: materie delle prove precedenti (scritta e teorico/pratica) ed inoltre:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa e modalità per l'esecuzione dei lavori pubblici;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Normativa sulla sicurezza e tutela della salute dei lavoratori;
- Nozioni di Diritto Penale in riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Ordinamento del Pubblico Impiego (D. Lgs. 165/2001);
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato.

La Commissione dispone di **punti 30 per valutare ciascuna delle tre prove** che si intendono superate con una votazione minima di 21/30 ciascuna.



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) in ognuna delle prove precedenti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e teorico-pratica e della votazione riportata nella prova orale. A tale somma va aggiunto il punteggio dei titoli.

Le date delle prove sono fissate per i giorni:

- **28/12/2010 ore 9.00 per la prova scritta** presso l'Istituto Comprensivo "G.Solari" (locali mensa), via Bramante, Loreto;

- **28/12/2010 ore 15.00 per la prova teorico-pratica** presso l'I.T.I.S. "Antonio Meucci", via Montessori, Castelfidardo;

- **30/12/2010 ore 9.00 per la prova orale** presso la Sala Consiliare del Comune di Loreto, Corso Boccalini, 32;

salvo diversa comunicazione resa almeno 48 ore prima delle date suddette, esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.loreto.an.it sezione "Bandi e Avvisi" alla voce relativa al presente concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione dei candidati alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un documento di riconoscimento **in corso di validità**.

Art. 8

CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: www.comune.loreto.an.it, sezione "Bandi e Avvisi" sotto la voce relativa al presente concorso.

In particolare sarà pubblicato sul sito:

1. conferma dello svolgimento della prova preselettiva;
2. esito della prova preselettiva;
3. eventuali modifiche della sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove;
4. l'elenco dei candidati ammessi alle prove;
5. il punteggio dei titoli e delle prove;



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

6. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9

RISULTATI DEL CONCORSO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'[Allegato n. 1](#) del Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Dirigente 1° Settore Funzionale (AFFARI GENERALI) Servizio Personale.

Art. 10

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria redatta in esecuzione del presente bando è valida per 3 anni a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di archiviazione dell'atto dirigenziale di approvazione.

La graduatoria non potrà essere utilizzata per la copertura di posti di nuova istituzione creati dopo la pubblicazione del bando.

La graduatoria, a discrezione dell'Amministrazione, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione in servizio avverrà nel periodo di validità della graduatoria, tenuto conto della disponibilità dei posti e di quella finanziaria, compatibilmente con le norme vigenti al momento.

Il rapporto di lavoro dei vincitori sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 14 bis del C.C.N.L. Enti Locali 6/7/1995.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento del concorso stesso, nonché eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Al fine della tutela della privacy, s'informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Loreto per le sole finalità inerenti lo svolgimento del presente concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Loreto nei seguenti orari:
- dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – dal lunedì al venerdì;



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

- dalle ore 15.00 alle ore 18.00 - martedì e giovedì.

Tel 071/7505626

Il Bando ed il modulo della domanda sono consultabili nel sito internet dell'Ente www.comune.loreto.an.it – sezione "Bandi e Avvisi" alla voce relativa al concorso.

F.TO IL DIRIGENTE 1° SETTORE
AFFARI GENERALI
Dott. AGNESE MEDEOT



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Allegato n. 1

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L.16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.

Allegato n. 2 – Modulo di domanda

All'AMM.NE COM.LE
C.so Boccalini, 32
60025 – LORETO (AN)

Il/La sottoscritto/a _____

C.F.: _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D – POSIZIONE INIZIALE D1 - A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO DI SERVIZIO PART-TIME 50% PRESSO IL 2° SETTORE FUNZIONALE (SERVIZI TECNICI – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO).

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (____) il _____;

2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____ (Prov.) _____

- Via _____ n. _____ - telefono _____ / _____ cell. _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso:

3) di essere:

cittadino/a italiano/a;

ovvero

cittadino appartenente allo Stato _____ membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti politici anche nello stato di appartenenza;

(Barrare la casella che interessa)

4) di godere dei diritti politici: di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

5) di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

6) di non essere stato/a licenziato, destituito/a, dichiarato decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

7) *(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)* di essere, nei confronti del servizio militare di leva, in posizione regolare;

8) di possedere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo da ricoprire con riferimento alle attività al videoterminale e di sopralluogo ai cantieri e località;

9) (*per i soli cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea*) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) (Ordinamento ante L. 509/99)

Laurea specialistica

Laurea magistrale

in _____ classe _____ conseguita
presso _____ con sede in
_____ in data _____ con votazione _____
- equipollente al titolo di studio richiesto ai sensi
_____;

(l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere indicata dal candidato in sede di domanda con citazione del relativo decreto)

11) di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di:
_____;

12) di:

non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come meglio specificato nel curriculum;

13) di essere in possesso di ulteriori titoli valutabili, come meglio specificato nel curriculum;

14) di aver titolo alla preferenza nell'assunzione, di cui all'Allegato n. 1 del bando; specificare:

categoria _____, P.A. presso cui è reperibile la
documentazione _____ ed eventuale grado di invalidità
_____;

15) di scegliere la seguente lingua straniera per la prova relativa all'accertamento della relativa conoscenza:

francese inglese tedesco spagnolo ;

16) di conoscere l'uso dei programmi delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse: CAD, WORD, EXCEL, POWER-POINT-POSTA ELETTRONICA;

17) di essere a conoscenza che le prove si svolgeranno:

- **preselezione** il giorno 27/12/2010 alle ore 9.00 presso il **Palacongressi** sito in Loreto – via S.Francesco;
- **prova scritta** il giorno 28/12/2010 alle ore 9.00 presso l'Istituto Comprensivo "G.Solari" (locali mensa), via Bramante, Loreto;
- **prova teorico/pratica** il giorno 28/12/2010 alle ore 15.00 presso l'I.T.I.S. "Antonio Meucci", via Montessori, Castelfidardo;
- **prova orale** il giorno 30/12/2010 alle ore 9.00 presso la Sala Consiliare del Comune di Loreto, Corso Bocalini, 32;

18) di accettare incondizionatamente tutte le norme, modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel bando;

19) di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili _____ e/o tempi aggiuntivi _____, necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione precedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, vista l'informativa di cui all'art. 11 del bando di concorso.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro);
- **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- **ricevuta** del versamento di € 5,16 per tassa, effettuato nei modi indicati dal bando ed entro la data di scadenza del bando stesso.

- **solo per i candidati che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata:**

allega scansione della ricevuta di versamento;

dichiara di aver effettuato il versamento di € 5,16 mediante _____, presso _____ con sede in _____, in data _____, intestato a _____, con la seguente causale _____.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma)

N.B.: a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.

b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.